

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166/2023, cu completările și modificările ulterioare, Spitalul Municipal Câmpulung organizează concurs/examen pentru ocuparea următorului post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă după cum urmează:

- **Un post de medic specialist în specialitatea Radiologie și Imagistică Medicală la Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;**

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

l) taxa de concurs de 150 de lei, ce se achită la casieria spitalului.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condiții generale și specifice de ocupare a posturilor:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii

nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Tematica de concurs și bibliografia sunt cele afișate pe site-ul Ministerului Sănătății pentru examenul de medic primar/specialist în specialitatea postului.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere (proba A) și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;

b) proba scrisă (proba B);

c) proba clinică sau practică (proba C) , în funcție de specificul postului publicat la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. - termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):
 - 27.05.2026 – 10.06.2026, ora 14.00, la sediul instituției;
 - 11.06.2026, ora 9.00, la sediul instituției, selecția dosarelor de înscriere (proba A) și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin
 - 11.06.2026, ora 16.00, afișarea rezultatelor de la selecția dosarelor de înscriere (proba A) și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin
2. - proba scrisă în data de 18.06.2026, ora 09.00, la sediul instituției;
 - afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 18.06.2026, ora 16.00.
3. - proba clinică în data de 23.06.2026 , ora 9.00, la sediul instituției.
 - afișarea rezultatelor de la proba clinică: de 23.06.2026 , ora 16.00.
4. - afișarea rezultatelor finale: 25.06.2026.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații în următoarele date: 12.06.2026 (selecția dosarelor), 19.06.2026 (proba scrisă) și 24.06.2026 (proba clinică), ora 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 15.06.2026 (selecția dosarelor), 22.06.2026 (proba scrisă) și 25.06.2026 (proba clinică), ora 15.00, la sediul instituției.

Inscrierile la concurs se fac la sediul unității, la Compartimentul RUNOS, în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția acestui anunț, până la data de 10.06.2026, ora 14.00, iar concursul se organizează în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicare.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul RUNOS, telefon 0248510100/int.101.



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

FIȘA POSTULUI

Titular	
Este înlocuit de:	Inlocuieste pe:


	Aprobat	Avizat
Funcția	Manager	
Nume și prenume	Florea Petrina	
Semnatura		
Data		

1. Informatii generale privind postul

	Denumire
Departament	Radiologie si Imagistica Medicala
Locația	Spitalul Municipal Campulung
Denumirea postului	Medic specialist
Nivelul postului/ pozitia Funcție de executie/conducere	De Executie
Gradul/Treapta profesional/profesională	specialist
Scopul principal al postului	Asigurarea serviciilor medicale de investigații radiologice si imagistică medicală

2. Conditii specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate**	Facultatea de medicina
Perfecționări (specializări)	Studii complementare in: Tomografie Computerizata, Imagistica prin Rezonanta Magnetica Educație medicală continuă conform legislației în vigoare
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	cunoașterea si utilizarea de soft-uri pentru scriere și editare, prelucrare de date, internet-nivel mediu
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Engleza
Abilități, calități și aptitudini necesare	- Abilitatea de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributive.
Cerințe specifice***	Posesor de Certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat anual. Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (malpraxis) valabilă pentru anul în curs;

	SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC și acumularea numărului minim anual de credite prin programul de EMC, aprobat de Colegiul Medicilor; - Cunoașterea reglementărilor privind exercitarea profesiei și legislația în domeniul sănătății; - Menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității;
Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	<i>Nu este cazul</i>

3. Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	De subordonare	Director Medical, Manger, Sef Sectie
	în subordine	medicii rezidenti, stagiarii, asistentii de radiologie, infirmierele si ingrijitoarele de curatenie din cadrul sectiei/ compartimentului/cabinetului
	Relații funcționale	celelalte sectii/compartimente din spital
	Relații de control	
	Relații de reprezentare	
Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții	
	Cu organizații internaționale	
	Cu persoane juridice private	
Delegarea de atribuții și competență *****		
Reprezentare		

4. Obiective specifice ale postului

A) Atribuții	<p><u>I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA:</u></p> <p>a) cantitatea:</p> <p>Numarul total al pacientilor asistati in functie de cerintele situatiilor, in timp programului de lucru</p> <p>b) calitatea:</p> <p>-Respecta documentatia si se implica in implementarea sistemului de management calitatii in cadrul sectiei/ compartimentului</p> <p>-Asigurarea functionarii sectiei/ compartimentului conform standardelor</p>
---------------------	--



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

regulamentului de functionare

- Obligativitatea participarii la cursurile de pregatire profesionala si alte forme de instruire

c) costuri:

-Utilizarea eficienta a aparaturii si a materialelor din dotare, contabilizarea materialelor si medicamentelor folosite

d) timp:

-Efectuarea manevrelor si manoperelor cu respectarea standardelor de calitate sectiei/ compartimentului intr-un timp cat mai scurt si la timpul potrivit

e) utilizarea resurselor:

-Utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare

-Asigurarea stocului minim necesar de materiale si medicamente folosite in sectia/ compartiment

f) mod de realizare:

Integrare in echipa

Initiativa si implicare in dezvoltarea sectiei/ compartimentului, pregatire continua specialitate

II.CRITERII DE EVALUARE:

1.Pregatirea profesionala:

De baza: studii superioare de medicina

De specialitate: examen medic specialist radiologie si imagistica medicala

2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului: 5 ani vechi ca medic specialist

3.Dificultatea operatiunilor specifice postului:

- Cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii medicale din dotarea sectiei/ compartimentului;
- Cunoasterea medicamentelor, a materialelor sanitare generale si specifice sectiei/ compartimentului;
- Necesitatea in unele situatii de asigurare a asistentei medicale de specialitate concomitent la mai multi pacienti, la acelasi nivel de calitate;
- Formarea deprinderilor in executarea si utilizarea tehnicilor specifice sectiei/ compartimentului;
- Efortul intelectual si fizic necesar in ingrijirea medicala specifica sectiei/ compartimentului.

4.Responsabilitati, atributii si obligatii :

4.1. Ca medic de specialitate :

- Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduita etica profesionala, protocoalelor, notelor, deciziilor si a altor documente interne si legislatiei in vigoare



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

	<ul style="list-style-type: none">-Are responsabilitati privind cunoasterea si respectarea drepturilor pacientilor- Are responsabilitati privind pastrarea secretului profesional al actului medical- Are responsabilitati privind limitarea investigatiilor radiologice in scop diagnostic beneficium pacientului-Are responsabilitati privind limitarea dozelor de iradiere a pacientilor• Raspunde de calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor• Raspunde pentru corectitudinea interpretarii investigatiilor radiologice (fluoroscopii, radiografii , Computer-tomografii)si pentru calitatea rezultatului prescris• Respecta prevederile actelor normative referitoare la sistemul asigurarilor sociale de sanatate• Verifica documentele care atesta calitatea de asigurat, respectiv:<ul style="list-style-type: none">- adeverinta si cardul de sanatate eliberat de casa de asigurari la care este inscris asiguratul conform Legii nr.95/2006- documentul justificativ special pentru persoanele care au calitatea de asigurat fara plata contributiei conform Legii nr.95/2006- documentul justificativ special pentru persoanele care au calitatea de asigurat, plata contributiei din alte surse- documentul justificativ special pentru persoanele care apartin statelor cu care Romania a incheiat acorduri internationale in domeniul sanatatii conform Legii nr.95/2006• Informeaza pacientii si/sau aparintatorul asupra serviciilor medicale oferite asupra modului de furnizare a acestora, precum si asupra drepturilor pacientilor inclusiv dreptul acestora de a solicita o a doua opinie medicala, respectiv:<ul style="list-style-type: none">- planul de tratament si obiectivele acestuia;- rata de vindecare/ prognosticul bolii;- eventualele interactiuni ale tratamentului recomandat cu alte medicamente sau activitati uzuale;- consimtamantul general, pentru fiecare procedura in parte in conditiile consulturilor in scop didactic.• Acorda servicii medicale spitalicesti ori de cate ori se solicita aceste servicii, fara discriminare si indiferent unde s-a virat contributia de asigurari de sanatate• Respecta criteriile de calitate a serviciilor medicale spitalicesti furnizate si activitatii desfasurate• Respecta confidentialitatea datelor personale si medicale si a informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea, demnitatea si anonimatul acestora• Respecta dreptul la libera alegere de catre pacient a medicului specialist sau unitatii sanitare ;• Participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite examenele paraclinice
--	--



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

- Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceea sectie si din alte sectii, colaborand cu medicii din sectii si laboratoare in scopul asigurarii unei asistente medicale de calitate bolnavilor internati in spital
 - Urmareste evolutia starii de sanatate a bolnavilor pe care ii are in ingrijire propune externarea acestora
 - Furnizeaza serviciile medicale spitalicesti prevazute in pachetul minimal servicii medicale, conform contractului incheiat cu C.A.S.-Arges, pacientilor care fac dovada calitatii de asigurat, urmarind evolutia starii de sanatate a pacientilor cauza, propunand externarea lor atunci cand internarea nu se mai justifica;
 - Intocmeste si raporteaza conform normelor legale in vigoare documentele care stau la baza decontarii de catre C.A.S.-Arges, a serviciilor medicale acordate pacientilor, respectiv:
 - servicii medicale acordate in cazul urgentelor medico-chirurgicale;
 - Intocmeste si tine evidenta separata a serviciilor medicale intocmite in caz de:
 - accident de munca sau boala profesionala;
 - accidente suferite in competitii sportive;
 - prejudicii sau daune cauzate pacientilor prin fapta altor persoane;
 - Raspunde de modul de pastrare in sectie, pe timpul spitalizarii pacientilor pe care ii are in ingrijire, a documentelor de spitalizare (foaie de observatie, fisa de anestezie, buletine de analiza, etc.)
 - Raspunde de utilizarea corespunzatoare a aparaturii, instrumentarului si intregului inventar al sectiei si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor, directorului medical;
- Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional prin participarea la planul de pregatire profesionala intocmit de unitate;
- Desfasoara o activitate permanenta de educatie sanitara a pacientilor si aparținătorilor;
- Respecta programul de activitate, fiind interzisa acordarea consultatiilor in secțiile compartiment in timpul programului de lucru pentru persoanele care solicita consultatii in ambulatoriu.
- Respecta regulamentele si codurile de procedura elaborate de conducerea unitatii pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala a sectiei/compartimentului;
- Semnaleaza imediat Medicului sef de laborator radiologie, deficiențele constatate la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea sectiei/compartimentului;
- Asigura implementarea masurilor de prevenire si control al infectiilor nosocomiale respectiv:
- protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat;
 - aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
 - obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

- raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti echipei si internarea pacientilor infectati;
- consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insasi si luarea masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
- respecta si aplica normele prevazute legale privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterlizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;
- conform legislatiei privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metode de investigatie-sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- are obligatia sa isi insuseasca si sa aplice normele de protectie a muncii si de prevenire a infectiilor nosocomiale conform specificului locului de munca si in corelatie cu aparatura si instalatiile folosite.

Raspunde de respectarea planului de gestionare a deseurilor rezultate din activitate medicala a sectiei , in conformitate cu prevederile

Ordinului nr. 1226/2012 :

1. colecteaza selectiv deseurile respectand planul de gestionare a deseurilor ;
2. verifica modul de colectare a deseurilor ;
3. se asigura ca transportul deseurilor din sectie/ compartiment catre spatiul de depozitare deseuri al spitalului, respectand circuitele definite
4. respecta legislatia in vigoare ;

***Respecta prevederile Legii 111/1996 privind desfasurarea in siguranta a activitatilor nucleare , republicata in 1998**

***Respecta NORMELE FUNDAMENTALE DE SECURITATE RADIOLOGICA aprobate prin Ordinul Presedintelui CNCAN nr.14/2000 publicate in M.O. nr.404 bis/2000**

***Respecta prevederile Ordinului nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare**

-Raspunde de realizarea obiectivelor securitatii si sanatatii in munca, respectiv:



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

- utilizarea corecta a echipamentului individual de protectie si dupa utilizare, inapoierea si depozitarea la locul de pastrare;
- evitarea scoaterii din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, utilizand corect aceste dispozitive;
- comunica imediat angajatorului si serviciului intern de prevenire si protectie orice situatie despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice defectiune a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta conducatorului unitatii accidente de munca suferite de propria persoana;
- coopereaza cu serviciul intern de prevenire si protectie atata timp cat este necesar pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- coopereaza cu serviciul intern de prevenire si protectie atata timp cat este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii sanitari si inspectorii de munca, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- isi insuseste si respecta prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in muncii masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**
 - sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
 - sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
 - sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor specifice activitatilor pe care le desfasoara;
 - sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
 - sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice precum si celor date de conducatorul unitatii;



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

-sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

-Incheie asigurare de raspundere civila (malpraxis)

Respecta Regulamentul de Organizare si Functinare si

-Regulamentul Intern al Spitalului

-Personalului de executie din cadrul spitalului ii revin urmatoare le atributii pe linia controlului intern managerial:

- colaboreaza cu secretarul Comisiei de monitorizare/Echipei de gestionare a riscurilor

pe linia controlului intern managerial, respectiv in domeniul managementului riscului.

- raspunde prompt solicitarilor privind informatii referitoare la modul de implementare a procedurilor elaborate si difuzate.
- evalueaza si revizuieste, la solicitarea conducatorului structurii functionale din care face parte, riscurile.
- formuleaza, la solicitarea sefului structurii functionale/secretarului Comisiei/secretarului Echipei/ organelor de control, o opinie referitoare la modul in care a fost aplicat Planul de implementare a masurilor de control elaborat de Echipa de gestionare a riscurilor lor.



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

	<p>In calitate de responsabil cu riscurile la nivelul structurii functionale din care face parte (in situatia in care a fost desemnat de seful structurii sa indeplineasca aceasta sarcina de serviciu fiind nominalizat prin decizie emisa de conducerea unitatii) ii revin urmatoarele atributii</p> <p>specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asista conducatorul structurii functionale din care face parte in procesul de administrare a riscurilor; • consiliaza personalul pentru gestionarea riscurilor • centralizeaza riscurile gestionabile primite de la Echipa de gestionare a riscurilor si elaboreaza Registrul riscului de la nivelul locului de munca, pe care il trimite conducatorului locului de munca spre vizare. • propune tipul de raspuns la risc, pentru riscurile retinute la nivelul compartimentului • participa la cursuri de pregatire In domeniul managementului riscurilor si consiliaza personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de riscuri pe structuri functionale 	
<p>B) Responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului; - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege; - Execută orice alte sarcini de serviciu, in limita competentelor delegate, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului 	
<p align="center">- Obiective si indicatori de performanta pentru evaluarea individuala a postului</p>		
<p>Obiectiv</p>	<p>% din timp</p>	<p>Indicatori de performanta</p>
<p>1. Indeplinirea <i>obiectivelor generale ale postului</i> stabilite în Fișa postului</p>	<p>100%</p>	<p><i>Nr. obiective generale îndeplinite/ total obiective generale stabilite</i></p>
<p>Total atribuții</p>	<p>-cunoașterii <i>obiectivelor specifice ale postului</i></p>	<p><i>Nr. obiective specifice cunoscute/ total obiective specifice stabilite</i></p>



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

2. Desfășurarea activității pe baza:	-aplicarea lor	100%	Nr. obiective specifice corect aplicate / total obiective specifice
	-respectarea atribuțiilor și normelor etice	100%	Nr. atribuții și norme etice respectate /total atribuții și norme etice stabilite
	-asumarea responsabilităților	100%	Nr. responsabilități însușite și respectate / total responsabilități stipulate
	-respectarea obligațiilor	100%	Nr. obligații îndeplinite /total obligații menționate

Nota: Evaluarea se face anual, nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor se calculează ca medie aritmetică a notelor fiecărui obiectiv

5. Prevederi speciale

Clauză de confidențialitate:

6. SEMNATURI

6.1. PERSOANA CARE A ÎNTOCMIT FISA POSTULUI

Numele și prenumele	Dr. Ghica Cristina
Funcția de conducere	Medic
Semnatura
Data întocmirii

6.2. Luat cunoștință de către ocupantul postului

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopar prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea

Numele și prenumele
Semnatura
Data

6.3. Contrasemnează

Numele și prenumele	Mailat Cristina
Funcția	Director Medical
Semnatura
Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestată cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.