



FIȘA POSTULUI

Titular			
Este înlocuit de:	Persoana desemnata	Inlocuieste pe:	

	Aprobat	Avizat
Funcția		
Nume și prenume		
Semnatura		
Data		

1. Informații generale privind postul

	Denumire
Departament	Secția BOLI INFECTIOASE
Locația	Spitalul Municipal Câmpulung
Denumirea postului	<u>MEDIC SPECIALIST</u>
Nivelul postului/ poziția Funcție de executie/conducere	EXECUTIE
Gradul/Treapta profesional/profesională	<u>Medic Specialist</u>
Scopul principal al postului	INDEPLINIREA SARCINILOR DE SERVICIU - PRESTAREA UNOR SERVICII COMPETENTE SI DE CALITATE IN PRESCRIEREA, APLICAREA SI URMARIREA TRATAMENTELOR, RECOMANDAREA, EFECTUAREA SI SUPRAVEGHEREA MANEVRELOR SI PROCEDURILOR RECOMANDATE
Condițiile postului	PROGRAM DE: 35 ORE/SAPTAMANA (DIN CARE ORE/ZI + O GARDA OBLIGATORIE) + GARZI NECESARE ASIGURARII CONTINUITATII ASISTENTEI MEDICALE IN SECTIA MEDICINA INTERNA (INTRE ORELE 14:00 – 8:00)

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate**	STUDII UNIVERSITARE MEDICALE DE LUNGA DURATA
Perfecționări (specializări)	CURSURI DE PERFECTIONARE
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	OPERARE PC: WORD, PROGRAME DE BAZE DE DATE – NIVEL DE BAZA
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	<i>NU ESTE OBLIGATORIU</i>
Abilități, calități și aptitudini necesare	➤ cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii medicale, din dotarea sectiei/compartimentului ➤ cunoasterea medicamentelor, a materialelor sanitare in general si specifice sectiei /compartimentului ➤ necesitatea in unele situatii de asigurarea asistentei medicale concomitent la mai multi pacienti la acelasi nivel de calitate cerut de specificul sectiei/compartimentului ➤ asigurarea serviciilor medicale de calitate conform clauzelor din contractul cu casa de asigurari de sanatate ➤ formarea deprinderilor in executarea, utilizarea tehnicilor specifice sectiei/compartimentului ➤ efortul intelectual si fizic necesar in ingrijirea medicala specifica sectiei/compartimentului ➤ gradul de autonomie in luarea anumitor decizii



	➤ capacitate de decizie și reacție în situații de urgență; ➤ spirit de ordine și disciplină; ➤ disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate; ➤ abilități de comunicare; ➤ corectitudine; ➤ flexibilitate; ➤ rezistență la efort și stres; ➤ prezență de spirit, dinamism, receptivitate față de nou; ➤ calm, diplomatie, maturitate
Cerințe specifice***	▪ VECHEIME -- NU ▪ CERTIFICAT DE MEMBRU COLEGIUL MEDICILOR ROMANIA • AVIZ ANUAL CMR CONFORM LEGII 95/2006 • ASIGURARE DE MALPRAXIS PENTRU CAZURILE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ PROFESIONALĂ PENTRU PREJUDICI CAUZATE PRIN ACTUL MEDICAL - ÎNCHEIATĂ ANUAL, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE.
Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	<i>NU ESTE CAZUL</i>

2. Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	De subordonare	Medic Șef Secție, Director Medical, Manager;
	în subordine	personalul din subordine (asistenții medicali, infirmieri, îngrijitor de curățenie, personal auxiliar de îngrijire);
	Relații funcționale	Cu restul personalului din spital
	Relații de control	Studenți în practică, voluntari
	Relații de reprezentare	În relație cu pacienții, aparținătorii
Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții	DSP, CMR
	Cu organizații internaționale	OMS
	Cu persoane juridice private	CU PERSOANE JURIDICE CARE ORGANIZEAZA CURSURI DE PERFECTIONARE PRIVATE
Delegarea de atribuții și competență *****	PE PERIOADA ÎN CARE NU SE AFLĂ LA LOCUL DE MUNCĂ CONFORM PROGRAMARII (CONCEDII DE ORICE FEL, INVOIRI, DELEGĂȚII, ABSENTE NEMOTIVATE, ORICE ALTE SITUAȚII ÎN CARE NU SE GASEȘTE LA LOCUL DE MUNCĂ), TITULARUL POSTULUI ESTE ÎNLOCUIT DE PERSOANA DESEMNATĂ DE SUPERIORUL IERARHIC	
Reprezentare		

4. Obiective specifice ale postului

Atribuții	1. Ca medic de specialitate:
	➤ Realizează activitatea de acordare a îngrijirilor medicale în cadrul secției/compartimentului respectiv și răspunde de calitatea actului medical; ➤ Are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etica profesională, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare ➤ Are responsabilități pentru colectarea datelor pacienților și a informațiilor medicale ➤ Are responsabilități privind păstrarea secretului profesional al actului medical ➤ Are responsabilități privind cunoașterea și respectarea drepturilor pacienților ➤ Răspunde de calitatea serviciilor medicale oferite pacienților



	➤ Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris ➤ Respecta prevederile actelor normative referitoare la sistemul asigurarilor sociale de sanatate ➤ Verifica documentele care atesta calitatea de asigurat, respectiv: ➤ -adeverinta si cardul de sanatate eliberat de casa de asigurari la care este inscris asiguratul conform Legii nr.95/2006 ➤ -documentul justificativ special pentru persoanele care au calitatea de asigurat fara plata contributiei conform Legii nr.95/2006 ➤ -documentul justificativ special pentru persoanele care au calitatea de asigurat, cu plata contributiei din alte surse ➤ -documentul justificativ special pentru persoanele care apartin statelor cu care Romania a incheiat acorduri internationale in domeniul sanatatii conform Legii nr.95/2006 ➤ Informeaza pacientii asupra serviciilor medicale oferite si asupra modului de furnizare a acestora, precum si asupra drepturilor pacientilor, inclusiv dreptul acestora de a solicita o a doua opinie medicala, respectiv: ➤ planul de tratament si obiectivele acestuia; ➤ rata de vindecare/ prognosticul bolii; ➤ eventualele interactiuni ale tratamentului recomandat cu alte medicamente sau activitati uzuale; ➤ conditiile si riscul de recidiva sau acutizare; ➤ alternativele de tratament; ➤ consimtamantul general, pentru fiecare procedura in parte, conditiile consulturilor in scop didactic ➤ Acorda servicii medicale spitalicesti ori de cate ori se solicita aceste servicii, fara discriminare si indiferent unde s-a virat contributia de asigurari de sanatate ➤ Respecta criteriile de calitate a serviciilor medicale spitalicesti furnizate si a activitatii desfasurate ➤ Pastreaza confidentialitatea datelor personale si medicale si a informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea, demnitatea si anonimatul acestora ➤ Respecta dreptul la libera alegere de catre pacient a medicului specialist si a unitatii sanitare ➤ Examineaza bolnavii imediat, la internare si completeaza foaia de observatie zilnic, in primele 24 de ore de la internare iar in cazul urgentelor medico-chirurgicale imediat, confirmand diagnosticul in primele 24-72 ore de la internare ➤ Completeaza zilnic foaia de observatie clinica generala, in vederea justificarii medicatiei si a investigatiilor paraclinice furnizate/efectuate pacientilor ➤ Consemneaza in foaia de observatie clinica generala medicatia acordata, evolutia starii de sanatate a pacientilor, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul administrat pacientilor ➤ Intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii trateaza, supravegheaza tratamentele medicale administrate de personalul sanitar mediu si la nevoie, le efectueaza personal ➤ Transmite zilnic medicului de garda situatia pacientilor grav bolnavi pe care ii are in ingrijire si care necesita o supraveghere deosebita ➤ Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar ➤ Asigura insotirea pacientilor valizi la explorarile/investigatiile din alte sectii de cel putin un cadru mediu sau de infirmier ➤ Recomanda si urmareste regimul alimentar al bolnavilor
--	--

**ANMCS**unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autorităţii Naţionale de Management al Calităţii în Sănătate

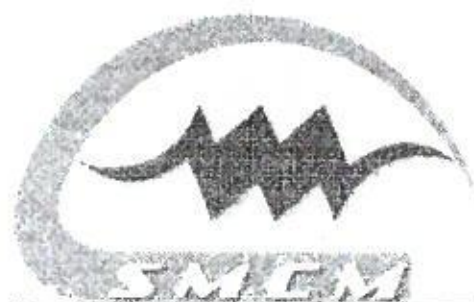
- Participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice
- Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceeaşi secţie si din alte secţii, colaborand cu medicii din secţii si laboratoare in scopul asigurării unei asistente medicale de calitate bolnavilor internati in spital
- Urmareste evolutia stării de sanatate a bolnavilor pe care ii are in ingrijire si propune externarea acestora
- Furnizeaza serviciile medicale spitalicesti prevazute in pachetul minimal de servicii medicale, conform contractului incheiat cu C.A.S.-Arges, pacientilor care nu fac dovada calitatii de asigurat, urmarind evolutia stării de sanatate a pacientilor in cauza, propunand externarea lor atunci cand internarea nu se mai justifica;
- Intocmeste si raporteaza conform normelor legale in vigoare documentele care stau la baza decontării de catre C.A.S.-Arges, a serviciilor medicale acordate pacientilor, respectiv:
 - servicii medicale acordate in cazul urgentelor medico-chirurgicale;
 - serviciilor hoteliere pentru insotitorii copiilor bolnavi in varsta de pana la trei ani, a copiilor cu handicap, conform normelor legale;
- Intocmeste si tine evidenta separata a serviciilor medicale intocmite in caz de:
 - accident de munca sau boala profesionala;
 - accidente suferite in competitii sportive;
 - prejudicii sau daune cauzate pacientilor prin fapta altor persoane;
- Intocmeste corect documentele care stau la baza serviciilor medicale prespitalicesti efectuate in baza contractului de prestării servicii incheiat cu unitatea de profil, precum si respectarea obligatiilor ce revin unitatii conform protocolului de interfata incheiat cu acesta;
- Respecta protocoalele incheiate cu alte spitale privind transferul pacientului critic;
- Raspunde de modul de pastrare in secţie, pe timpul spitalizării pacientilor pe care ii are in ingrijire, a documentelor de spitalizare (foaie de observatie, fisa de anestezie, buletine de analiza, etc.);
- Urmareste si asigura neutralizarea materialelor si a instrumentelor a caror conditie de sterilizare nu este sigura;
- Completeaza prescriptiile medicale conexe actului medical, cand este cazul, pentru afectiuni cronice, subacute sau acute;
- Respecta manevrele care implica solutii de continuitate, a materialelor utilizate si a conditiilor de sterilizare specifice secţiei/compartimentului;
- Raspunde de utilizarea corespunzatoare a aparaturii, instrumentarului si intregului inventar al secţiei si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor, directorului medical;
- Raspunde de intocmirea corecta a documentelor medicale la externarea pacientilor pe care ii are in ingrijire, potrivit normelor legale in vigoare, a certificatelor pentru incapacitate temporara de munca, precum si a retetelor compensate/gratuite;
- Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional prin participarea la planul de pregatire profesionala intocmit de unitate;
- Desfasoara o activitate permanenta de educatie sanitara a pacientilor si apartinatorilor;
- Urmareste respectarea programului de vizita pentru apartinatori si impune acestora vestimentatie de protectie, precum si a ecusonului care ii atesta calitatea si prezenta in secţie/compartiment;



- Respecta programul de activitate, fiind interzisă acordarea consultațiilor în secție/ compartiment în timpul programului de lucru pentru persoanele care solicită consultații în ambulatoriu.
- Respecta regulamentele și codurile de procedură elaborate de conducerea unității în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală a secției/compartimentului;
- Semnalează imediat directorului de îngrijiri deficiențele constatate în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea secției/compartimentului;
- Asigura implementarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, respectiv:
- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- respecta și aplica normele prevăzute legale privind asigurarea curățeniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare;
- conform legislației privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia de investigație-sondaj, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- are obligația să își însușească și să aplice normele de protecție a muncii și de prevenire a infecțiilor nosocomiale conform specificului locului de muncă și în corelație cu aparatura și instalațiile folosite.

2. Ca medic în cabinetul de specialitate din ambulatoriul integrat al spitalului are, în principal, următoarele atribuții:

- -acordă servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere, cu excepția urgențelor și a afecțiunilor confirmate care permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul integrat, serviciile medicale acordate acestei categorii de persoane fiind cele prevăzute în pachetul de servicii de bază.
- -acordă servicii medicale din pachetul minimal de servicii medicale pentru persoanele care nu fac dovada calității de asigurat și a plății contribuției la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru persoane care se asigură pentru sănătate facultativ, potrivit legii.
- -furnizează tratamentul adecvat și respectă condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare. Medicamentele prescrise și investigațiile paraclinice recomandate trebuie să fie în concordanță cu diagnosticul.
- -acordă asistență medicală de urgență, ori de câte ori se solicită aceste servicii, indiferent dacă persoana care solicită aceste servicii este sau nu asigurată.



- -respectă criteriile medicale de calitate a serviciilor medicale prestate și a activității desfășurate în cabinetul medical.
- -oferă relații asiguraților despre serviciile medicale acordate, precum și despre modul în care vor fi furnizate acestea și acordă consiliere în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății.
- -respectă confidențialitatea prestației medicale.
- -facturează lunar, în vederea decontării de către C.A.S.S.-Argeș activitatea realizată conform contractului încheiat.
- -respectă normele de raportare a bolilor, conform prevederilor legale în vigoare.
- -respectă dreptul la liberă alegere de către asigurat a medicului de specialitate și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală.
- -informează medicul de familie, prin scrisoare medicală, despre diagnosticul și tratamentele recomandate și transmite rezultatele investigațiilor paraclinice medicului de familie la care este înscris asiguratul
- -stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților care au venit cu bilet de trimitere către o unitate spitalicească de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, și care nu au necesitat internare în regim continuu sau de spitalizare de zi;
- -monitorizarea și controlul pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, pentru afecțiunile pentru care au fost internați;
- -consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale, în baza relațiilor contractuale stabilite între unitățile sanitare respective; acestea se vor acorda prioritar;
- -stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, pentru specialitățile unice în localitatea respectivă, și care nu necesită internare în regim continuu sau de spitalizare de zi.
- Aceste servicii vor fi evidențiate distinct de către ambulatoriul integrat al spitalului și vor fi contractate și raportate în vederea decontării de către casa de asigurări de sănătate.

3. Ca medic de garda, are în principal, următoarele atribuții:

- asigură continuitatea asistentei medicale prin serviciul de garda.
- răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor cuprinse în actele normative care reglementează furnizarea serviciilor medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, precum și sarcinilor date de managerul spitalului, pe care îl reprezintă în orele în care acesta nu este prezent în spital.
- controlează la intrarea în garda, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistentei medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture.
- supraveghează tratamentele medicale efectuate de cadrele medii și auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal.
- supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul garzii, menționate în registrul special al medicului de garda.



	➤ înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav. ➤ internează bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului, răspunde de justa indicație a internării sau refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu. ➤ răspunde de chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului, necesari pentru rezolvarea cazului, în conformitate cu prevederile următoarelor articole din Ordinul 870/2004: ➤ Art. 38. - (1) Asigurarea rezolvării unor situații deosebite, care reclamă maximă urgență în asistența medicală din unitățile sanitare cu paturi, se poate face și prin chemarea medicilor de la domiciliu, atât din unitatea sanitară unde sunt încadrați, cât și din alte unități sanitare, în următoarele cazuri: ➤ în unități sanitare cu paturi în care nu se organizează gardă; ➤ în unități sanitare cu paturi în care este organizată gardă; ➤ în unități sanitare cu paturi, în cazuri grave care necesită consult medical, în cazuri de accidente colective etc., situații care necesită prezența mai multor medici de specialitate decât cei existenți în echipa de gardă a unității sanitare. ➤ (2) Asigurarea rezolvării unor situații deosebite care reclamă maximă urgență în asistența medicală din unitățile sanitare cu paturi se poate face prin chemarea de la domiciliu și a biologilor, chimiștilor și biochimiciștilor. ➤ Este interzis medicilor care sunt de gardă să părăsească unitatea sanitară pe durata serviciului de gardă. ➤ ➤ întocmeste foile de observație a cazurilor de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o. ➤ acordă asistența medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internare. ➤ asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în unitate, după acordarea primului ajutor. ➤ anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, managerului spitalului, după caz, de asemenea anunță și alte organe, în cazul în care dispozițiile legale în vigoare impun acest lucru. ➤ confirmă decesul, consemnând în foaia de observație și da dispoziție de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces. ➤ asistă dimineata la distribuirea alimentelor, verifică calitatea acestora, refuza pe cele alterate și sesizează de aceasta conducerea spitalului. ➤ controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineata, prânz și cină; refuza servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor de alimente. ➤ anunță prin toate mijloacele posibile managerul spitalului și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul garzii și ia măsurile imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile. ➤ urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în orele de vizită, precum și prezența ocazională a altor persoane straine în spital și ia măsurile necesare. ➤ întocmeste la terminarea serviciului, raportul de gardă, în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul garzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare; prezintă raportul de gardă;
--	--



	➤ respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al spitalului; ➤ respecta regulamentul intern al unității. Durata muncii: ➤ Garda se instituie de la ora de finalizare a programului până la ora de începere a programului în ziua următoare pentru zilele lucrătoare și de dimineață până a doua zi dimineață (24 ore) pentru zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează;
Responsabilități	• Respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului ; • Respecta regulile de transfuzie sanguină și hemovigilenta, respectiv: • -stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea de sange total necesar sau componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnatura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului; • comunica pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație; • semnalează și parafează formularul tip “cerere de sange”; • supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei; • urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore; • verifică parametrii hematologici în cazul administrării repetate de sange și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări; • solicită sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau centrului de transfuzie teritorial în activitatea legată de transfuzia sanguină; • înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea transfuziei sanguine; • Respecta regulile de securitate și sănătate în muncă, respectiv: • răspunde de utilizarea corectă a echipamentului individual de protecție acordat, de înapoierea și depozitarea la locul de păstrare; • evita scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special a mașinilor, instalațiilor, aparaturii și utilizează corect aceste dispozitive; • comunica imediat angajatorului și serviciului intern de prevenire și protecție orice situație despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; • aduce la cunoștința directorului medical accidente suferite de propria persoană; • cooperează cu serviciul intern de prevenire și protecție, atâta timp cât este necesar pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate; • cooperează cu serviciul intern de prevenire și protecție și/sau angajatorul atâta timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărui



	masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor; • isi insuseste si respecta prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; • da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari; • Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv: • sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, satbilite de conducatorul unitatii; • sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii; • sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara; • sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu; • sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii; • sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor; • sa comunice imediat dupa constatare directorului medical orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; • sa colaboreze cu salariatii desemnatii de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor; • sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu; • sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor; • Incheie asigurare de raspundere civila(malpraxis); ➤		
- Obiective si indicatori de performanta pentru evaluarea individuala a postului			
Obiectiv	% din timp	Indicatori de performanta	
1. Indeplinirea <i>obiectivelor generale ale postului</i> stabilite în Fișa postului	100%	<i>Nr. obiective generale îndeplinite/ total obiective generale stabilite</i>	
Total atribuții	-cunoașterii <i>obiectivelor specifice ale postului</i>	100%	<i>Nr. obiective specifice cunoscute/ total obiective specifice stabilite</i>
	-aplicarea lor	100%	<i>Nr. obiective specifice corect aplicate/ total obiective specifice</i>
	-respectarea atribuțiilor și normelor etice	100%	<i>Nr. atribuții și norme etice respectate/total atribuții și norme etice stabilite</i>
	-asumarea responsabilităților	100%	<i>Nr. responsabilități însușite și respectate/ total responsabilități stipulate</i>
	-respectrea obligatiilor	100%	<i>Nr. obligații îndeplinite/total obligații menționate</i>
2. Desfășurarea activității pe baza:			



Nota: Evaluarea se face anual, nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor se calculează ca medie aritmetică a notelor fiecărui obiectiv

5. Prevederi speciale

Clauză de confidențialitate:

6. SEMNATURI

6.1. PERSOANA CARE A ÎNTOCMIT FISA POSTULUI

<i>Numele și prenumele</i>	
<i>Funcția de conducere</i>	
<i>Semnatura</i>	
<i>Data întocmirii</i>	

6.2. Luat cunoștință de către ocupantul postului

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopar prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea

<i>Numele și prenumele</i>	
<i>Semnatura</i>	
<i>Data</i>	

6.3. Contrasemnează

<i>Numele și prenumele</i>		
<i>Funcția</i>		
<i>Semnatura</i>		
<i>Data</i>		

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.