



FIȘA POSTULUI

Titular	
Este înlocuit de:	Înlocuiește pe:

			Avizat
Funcția			
Nume și prenume			
Semnatura			
Data			

1. Informații generale privind postul

	Denumire
Departament	Comp Cardiologie
Locația	Spitalul Municipal Campulung
Denumirea postului	Medic Cardiolog
Nivelul postului/ poziția Funcție de execuție/conducere	execuție
Gradul/Treapta profesional/profesională	Medic Primar
Scopul principal al postului	desfasurarea activitatilor cu caracter medical specific exercitarii profesiei de medic

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate**	Facultatea de medicina
Perfecționări (specializări)	Confirmare ca medic specialist/primar
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Da – nivel avansat pe sisteme de operare (Word, Excel, Power point), cunoașterea și folosirea aparaturii de birou (calculator/laptop, fax, xerox).
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Nu necesita
Abilități, calități și aptitudini necesare	Abilitati tehnice-cunostinte si capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a indeplini o varietate de sarcini. Profesionalism Atentie la detalii Bun comunicator Abilitatea de a lucra sub presiune Flexibilitatea si capacitatea adaptare la circumstante noi Abilitatea de a relationa si de a asculta Onestitate Responsabilitate Abordabilitate
Cerințe specifice***	<i>Diploma de medic sau diploma de licență în medicina examen de medic specialist/primar-certificat medic specialist/primar</i>
Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.



2. Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	De subordonare	Medicsef secție ,manager, director medical
	în subordine	
	Relații funcționale	colaboreaza cu personalul din toate sectiile/serviciile/ compartimentele din cadrul in institutului scopul realizarii sarcinilor de serviciu;
	Relații de control	DSP, CAS Arges
	Relații de reprezentare	Spitalul in relatia cu
Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții publice:	pe baza de delegatie de reprezentare
	Cu organizații internaționale	pe baza de delegatie de reprezentare
	Cu persoane juridice private	pe baza de delegatie de reprezentare
Delegarea de atribuții și competență *****	Medic primar/specialist din cadrul secției	
Reprezentare		

4. Obiective specifice ale postului

Atribuții	Specific Privind îngrijirea curentă și supravegherea pacientului 1.acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din saloanele care i-au fost repartizate,precum si bolnavilor din celelalte saloane,cu ocazia efectuarii garzilor, 2.examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele24de ore,iar in cazurile de urgenta imediat 3.foloseste investigatiile paraclinice efectuate imediat dupa examinarea bolnavului,sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare,formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratament adecvat 4.examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia acestora,rezultata explorarilor de laborator,alimentatia si tratamentul corespunzator,la sfarsitul internarii intocmeste epicriza,biletul de externare si scrisoarea medicala 5.monitorizeaza permanent pacientii,supravegheaza adiministrarea tratamentelor prescrise 6.completeaza si actualizeaza permanent foaia de observatie privind starea de sanatate a pacientilor 7.informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si despre potenialele lor riscuri sau efecte secundare 8.participa la vizita medicului sef de secție impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa,prezentand cazurile mai dificile spre a fi solutionate in colectiv 9.prezinta medicului sef de secție situatai fiecarui bolnav pe care ii are in ingrijire,in cadrul vizitelor programate si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar 10.sesizeaza medicul sef de secție cazurile deosebite precum si neconcordanțele de diagnostic sau erori de diagnostic la bolnavii internati in saloanele ce i-au fost repartizate si care au fost tratati sau trimisi de alte secții ale spitalului si medicii din specialitatea din ambulator 11.participa la consulturi cu medicii din alte secții sau din alte specialitati 12.comunica zilnica medicului sef secție bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita
------------------	--



	13.raspunde prompt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectile si laboratorul din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor 14.acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la internarea bolnavului intr-o unitate sanitara 1.2.privind alimentatia pacientului a)recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor b)verifica calitatea hranei servite pacientilor,proprietati organoleptice si raporteaz neconformitatile 1.3.Privind activitatea terapeutica 1.semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire 2.consemneaza in FOCG,obligatoriu,calea de administrare a medicatiei,dozajul,orarul 3.supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar,iar la nevoie,le efectueaza personal 4.asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice,precum si a normelor de protectia muncii si P.S.I in sectorul de activitate pe care ii are in grija 5.raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate 6.asigura asistenta medicala permanenta a bolnavilor pe care ii are in ingrijire,aplica tratament medical corespunzator si promoveaza masuri profilactice pentru prevenirea complicatiilor si cronicizarea bolilor 7.prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului,cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman,previne si combate abuzul de medicamente,semnaleaza organelor competente reactiile neprevazute ale acestora 8.solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicala a bolnavilor corectarea deficientelor fizice si functionale 9.solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului,in cadrul sectiilor spitalului 10.sa anunte si sa obtina consimtamantul informat al pacientului,pentru modul de administrare,cantitatea,efectul scontat si eventualele efecte secundare 11.respecta vointa pacientului si dreptul acestuia de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora 12.efectueaza intreaga activitate terapeutica in conditii de igiena,asepsie,dezinfectie, sterilizare cu mentinrea masurilor de prevenire,supraveghere si control al injectiilor intraspitalicești si nosocomiale 13.educa pacientul si apartinatorii pentru respectarea conduitei terapeutice,efectuarea investigatiilor clinic si paraclinice,a regimului igienico-dietetic,cunoasterea afectiunii,respectarea controalelor periodice 1.4.Privind administrarea de sange total sau componente sanguine(Ordinul nr.1224din 09octombrie2006pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguine din spitale si Ordinul nr1228)din9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilenta de asigurare a trasabilitatii precum si a Regulamentului privind sistemul de inregistrare si raportare in cazul aparitiei de incidente si reactii adverse severe legate de colecta si administrarea de sange si de componente sanguine umane cu modificarile si completarile ulterioare) 1.sa ia cunostinta de nesistatea administrarii produselor de transfuzie sanguine 2.sa indice recoltarea esantioanelor petransfuzionale,sa completeze si sa semneze formularul de solicitare pentru aceste produse,pentru unitatea de transfuzie sanguine din spital,in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale
--	---



3.sa supravegheze efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului

4.sa supravegheze instituirea transfuziei sanguine propriu-zisa si sa supravegheze asistentul medical care trebuie sa monitorizeze pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore

5.sa inregistreze in foaia de observatie rezultatele ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata.in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta

1.5.privid internarea,primirea si externarea pacientului

Internarea pacientului;

a)sa respecte modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare

b)sa obtina consimtamntul informat al pacientului,familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/sau tratament(Legea95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii-Acordul pacientului informat

c)In obtinerea acordului scris al pacientului,medicul,este dator sa prezinte pacientului informatii la un nivel stiintific rezonabil pentru puterea de intelegrea a acestuia.Informatiile trebuie sa contina:diagnosticul,natura si scopul tratamentului,riscurile si consecintele lor,prognosticul bolii fara aplicarea tratamentului

d) sa consemneze refuzul pacientului pentru internare

e)sa efectueze internarea pacientului,familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate,inclusive cel legat de fumat

f)sa verifice inregistrarea datelor de identitate si completarea foii de obsevatie pe tip de spitalizare continua sau spitalizare de zi

g)sa efectueze solicitarea de identificare pentru organelle abilitate in cazul pacientiilor inconstienti,fara acte,famile sau apartinatori

h)sa aplice primele masuri terapeutice de mare urgenta in caz de necesitate

i)sa instituie masurile de izolare in cazul pacientilor suspiciosi de boli infecto-contagioase

j)sa consulte pacientul,sa efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic,sa prescrie terapaia necesara

Externarea pacientului

a)sa anunte pacientul pentru externare/transfer conform protocolului scetiei/compartimentuluicu 24ore inainte

b)se asigura de semnatura electronica a serviciilor medicale sau validarea internarii

c)se asigura ca s-au anuntat apartinatorii pentru externare

Sarcini in evaluarea diagnostica sa obtina consimtamantul informat al pacientului,familiei sau reprezentantului legal

b)sa evalueze starea pacientului

c)Informeaza in mod obligatoriu pacientul sau apartinatorul acestuia asupra bolii si evolutiei acestuia,in scopul asigurarii eficientei tratamentului aplicat,alternativele de tratament propuse,prognosticul bolii si riscurile asociate si sa respecte confidentialitatea acestor date asumandu-si secretul profesional al actului medical

d)sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi

e)sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale

f)este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea seviceiilor medicale oferite pacientilor

1.6.Atributii conform Ordinului nr.1500din24noiembrie2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensive din unitatile sanitare cu modificarile si completarile ulterioare



1. in situatia in care au transferat pacienti in sectia ATI sunt obligati sa raspunda ori de cate ori este nevoie solicitarilor medicului curant ATI de a vizita pacientii respective

2. in situatia in care este solicitat pentru consulturile interdisciplinare este obligatia sa raspunda solicitarii in cel mai scurt timp posibil si sa consemneze consultul si recomandarile in foaia de observatie clinica

3. propun internarea/admisia pacientilor in sectile/compartimentele ATI cu acordul medicului sef de sectie ATI ori, dupa caz, al inlocuitorului de drept al acestuia sau al medicului de garda din sectia ATI

1.7. Privind Ordinul nr. 1091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic

a) are dreptul de a solicita echipajul aerian de salvare sau dupa caz un echipaj mobil de terapie intensiva, un echipaj de transfer neonatal de urgenta fara obtinerea acordului in prealabil al spitalului care urmeaza sa primeasca pacientul respective, cu conditia informarii in cel mai scurt timp posibil a medicilor din spitalul primitor.

b) in colaborare cu serviciul de urgenta prespitaliceasca, in cazurile in care, din motive obiective, lipseste un mijloc adecvat de transfer interclinic al unui pacient critic care necesita un transfer de urgenta sau in cazul pacientului necesita un mijloc de transfer de la un spital regional sau de la un alt serviciu de urgenta apropiat, care detine asemenea mijloace de transfer.

c) ia decizia asupra efectuarii transferului de comun acord cu medicii din spitalul la care urmeaza a fi trimis pacientul si cu serviciul care urmeaza sa efectueze transferul. In cazul pacientilor considerati netransportabili din cauza starii lor clinice, dar al caror transfer catre o alta unitate sanitara reprezinta unica sansa de salvare a vietii lor, in aceste situatii medicul sau medicii care decid transferul in beneficiul pacientului explica situatia si riscurile acestui transfer familiei, care isi va da acordul, in lipsa familiei acesta va fi reprezentata de medicii din spitalul in care se afla pacientul.

d) are obligatia, inaintea efectuarii transferului sa evalueze pacientul si sa ii asigure tratamentul necesar stabilizarii in vederea transferului, evitand intarzierile nejustificate care pot influenta negativ tratamentul definitive in centrul de specialitate

e) consemneaza in fisa pacientului examinarile si manevrele efectuate. Originalul sau o copie a acestei fise insoteste pacientul la unitatea unde acesta este transferat, impreuna cu urmatoarele informatii minime;

numele pacientului, daca este posibil, cu adresa si datele despre persoanele de contact si numerele de telefon

istoricul afectiunii pentru care pacientul este transferat

in caz de trauma, mecanismul leziunii, data si ora la care a avut loc accidentul

afectiunile/leziunile identificate

antecedentele medicale ale pacientului

medicatia administrata si medicatia curenta

medicul curant al pacientului si datele de contact

semnele vitale la sosirea pacientului in spitalul care solicita transferul, scorul Glasgow (GCS) si, in cazul pacientului traumatizat, scorul revizuit de trauma (RTS), prevazut in anexa nr. 1 sau dupa caz, scorul pediatric de trauma, prevazut in anexa nr. 2

masurile terapeutice efectuate si rezultatul obtinut

rezultatele testelor diagnostic si ale analizelor de laborator

solutiile intravenoase administrate (tipul, inclusive produsele sanguine si cantitate)

semnele vitale, inclusive GCS, masurate si documentate periodic in spitalul care



	cere transferul fisa medicala din prespital,daca pacientul a ajuns cu ambulanta fisa medical de transfer interclinic al pacientului critic,cu functiile vitale masurate si documente periodice pe durata transferului,inclusive GCS, medicamentele si solutiile administrate pe durata transferului. Manevrele efectuate pe durata transferului vor fi de asemenea documentate numele si datele de contact ale medicului care a cerut transferul numele si datele de contact ale medicului care a acceptat transferul numele si datele de contact ale medicului sau cadrului sanitar care a efectuat transferul are obligatia sa informeze pacientul sau pe apartinatorii acestuia asupra riscurilor si a posibilelor beneficia ale transferului,consemnand aceasta informare. g)obtine acceptul pacientului sau al apartinatorilor,daca este posibil,inaintea inceperii transferului,fara ca aceasta sa duca la intarzieri ce ar fi in detrimentul pacientului.In cazul in care acceptul pacientului sau al apartinatorilor nu poate fi obtinut,acest lucru este documentat si motivele sunt explicate in fisa pacientului Organizarea transferului-responsabilitatile medicului din centrul care cere transferul pacientului: a)identifica pacientul cu indicatie pentru transfer b)initiaza procesul de transfer,prin contactul direct cu medicul din unitatea primitoare c)asigura stabilizarea maxima posibila a pacientului,in limita posibilitatilor din institutia in care se afla pacientul d)determina modalitatea de transfer,prin consultate cu serviciul care efectueaza transferul e)evita intarzierile nejustificate din punct de vedere medical f)asigura pastrarea unui nivel adecvat si constant de ingrijire pe durata transferului,pana la preluarea pacientului de catre medicul din unitatea primitoare,prin indicarea la solicitarea transferului a competentelor echipajului si a nivelului de dotare necesara pentru realizarea in cele mai bune conditii a transferului g)transfera documentatia si rezultatele investigatiilor pacientului catre unitatea primitoare Asigurarea ingrijirilor pe durata transferului-medicul care solicita transferul,precum si unitatea care realizeaza transferul au obligatia de a se asigura ca a)transferul se efectueaza de personalul calificat care detine echipamentele si medicamentele necesare pentru a face fata eventualelor complicatii: b)exista materiale si medicamente suficiente pentru realizarea transferului. Acestea se asigura de unitatea care solicita transferul,pe durata transferului,inclusive produse sanguine,daca este cazul).In lipsa unor materiale sau medicamente speciale de la unitatea care solicita transferul,in cazul in care transferul este asigurat de personalul din cadrul unitatii sanitare care primeste pacientul,materialele si medicamentele pot fi asigurate de aceasta unitate primitoare c)seasigura permanent monitorizarea functiilor vitale ale pacientului pe durata transferului d)exista capacitatea de a asigura functiile vitale,in caz de necesitate ce apar pe durata transferului f)exista posibilitatea de a comunica cu centrul de specialitate la care se transfera pacientul pentru consult si cu medicul care a solicitat transferul daca va fi cazul,pe durata transportului g)in lipsa personalului calificat pentru efectuarea transferului,spitalul care
--	--



transfera pacientul asigura personal de însoțire sau solicită efectuarea transferului de către un serviciu specializat pe cale aeriană sau rutieră după caz

h) în cazul efectuării transferului de către servicii specializate care nu fac parte din structura spitalelor care transferă sau care primesc pacientul respectiv aceste servicii au obligația să asigure personalul calificat sau să solicite personalul din partea uneia dintre instituțiile implicate. Medicul care solicită transferul are obligația de a menționa competențele echipajului care efectuează transferul și dotarea necesară în acest scop

i) de a acordă cu echipajul care efectuează transferul stabilește mijlocul de transfer cel mai adecvat cazului

1.8. Privind activitatea de gardă:

În gardă:

1. răspunde de buna funcționare a secției/compartimentului și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în Regulamentul Intern al unității, precum și a atribuțiilor desemnate de medicul șef de secție pe care îl reprezintă în perioada de timp în care acesta nu este prezent în spital

2. la intrarea în gardă controlează și pentru pacienții internați a căror stare clinică necesită intervenția medicului de gardă culege prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în tură

3. Efectuează proceduri de investigație și tratament pentru pacienții internați prin urgență și pentru pacienții internați a căror stare clinică necesită intervenția medicului de gardă, pe care le consemnează în Foaia de Observație Clinică Generală și/sau registrul de gardă

4. Supraveghează și răspunde de procedurile și tratamentele medicale executate de cadrele medicale și auxiliare, pe care la nevoie le efectuează personal

5. supraveghează și răspunde de asistența medicală a cazurilor internate în secție/compartiment și a cazurilor internate în timpul gardii

6. internează pacienții prezentați în regim de urgență în limita locurilor disponibile și a reglementărilor stabilite de conducerea unității privind locurile necesare a fi reținute pentru internările de urgență prin Unitatea de Primiri Urgente a spitalului

7. Răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului de internare. Poate apela și poate fi apelat pentru consultatii interdisciplinare de urgență

8. Răspunde cu promptitudine la solicitările de consult de specialitate în urgență, în secția în care este încadrat și pentru pacienții internați în alte secții/compartimente ale spitalului sau în alte unități sanitare, colaborând cu personalul medical de alte specialități, în interesul pacientului. În mod curent consultul interdisciplinar de urgență se acordă în secția de specialitate care efectuează consultul, în timpul gardii. În cazuri speciale pentru pacienți în stare critică, în solicitarea de consult interdisciplinar implică deplasarea în alt corp de clădire, responsabilitatea medicală revine medicului solicitant, medicul solicitat va consemna în raportul de gardă datele de identificare ale medicului solicitant, ora la care a plecat și la care s-a întors din/in corpul de clădire în care își desfășoară garda și va desemna unul din cadrele medico-sanitare (asistent medical) cu care va ține legătura în perioada de timp în care lipsește. Deplasarea în alt corp de clădire va fi adusă la cunoștința medicului șef de secție atât pentru secția solicitată cât și pentru secția care a solicitat deplasarea, fiind menționată în raportul de gardă sau, în cazuri speciale cu solicitarea avizului medicului șef de secție. Cazurile critice speciale, care implică aspecte medico-legale vor fi aduse la cunoștința directorului medical al spitalului printr-un raport întocmit de medicul care a solicitat consultul interdisciplinar cu deplasare printr-un raport întocmit de medicul care a solicitat consultul interdisciplinar cu deplasare.



	9. Acora asistenta medicala de urgenta pacientilor care nu necesita internarea si care se prezinta la C.P.U 10. anunta medicul sef de garda (dupa caz) si medicul sef de sectie/ compartiment cu privire la transferul inter-intraspitalicesc al pacientilor internati catre si din sectie 11. Poate modifica conduita terapeutica stabilita de medicul curant in conditiile in care starea clinica si investigatiile paraclinice sustin decizia medicala, sub responsabilitatea actului medical propriu, cu informare, in cadrul raportului de garda, a medicului curant si a medicului sef de sectie si consemnarea si parafarea deciziei in Foaia de Obsevatie Clinica Generala. Anunta cazurile cu implicatii medico-legale, dupa caz, medicul sef de garda, medicul sef de sectie/compartiment, conducerii spitalului si/sau altor unitati (Directia de Sanatate Publica), conform reglementarilor in vigoare 12. Confirma decesul, consemnandu-l in FOCG, cu respectarea prevederilor legale in vigoare 13. Asista la distribuirea alimentelor pentru pacientilor, controleaza calitatea acestora, refuza alimentele alterate, controleaza modul de retinere a probelor de alimente, consemneaza in registrul de garda si sesizeaza medicul sef de sectie/compartiment si conducerea spitalului aspectele privind calitatea alimentatiei pacientilor 14. in cazul situatiilor de urgenta respecta Planul de interventii in situatii de urgenta al spitalului, anuntand operativ structurile interne desemnate conducerea spitalului si autoritatile competente si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile 15. Raspunde de respectarea programului de vizita apartinatorilor in sectie/compartiment, urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor anunta conducerii spitalului si forurile competente aspectele privind nerespectarea regulamentului intern 16. La terminarea serviciului de garda intocmeste raportul de garda in registrul desemnat special acestui scop, consemnand activitatea din sectie din timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice observatii considerate relevante pentru buna desfasurare a activitatii - pe care le prezinta in cadrul sedintei de dimineata a colectivului sectiei/compartimentului 17. In urma actului medical propriu, are obligatia eliberarii documentelor medicale catre medicul de familie si/sau medicul de specialitate din ambulator cu privire la diagnosticul stabilit, investigatiile paraclinice si tratamentele efectuate si recomandarile necesare pentru evaluarile ulterioare, pentru pacientii prezenti in camera de garda si care nu necesita internare 18. In urma actului medical propriu, are obligatia eliberarii documentelor medicale necesare pacientului (Concediul medical, Prescriptie medicala, Bilet de trimitere, fisa de solicitare) cu respectarea prevederilor legale in domeniu, pentru pacientii prezentati in camera de garda si care nu necesita internarea. C.2 Generale 1. sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie 2. sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienti, vizitatori 3. sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul 4. sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza 5. sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung 6. se ingrijeste de renoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul
--	---



Medicilor/Aviz de libera practica si asigurarea de raspundere civila profesionala-malpraxis

7.sa cunoasca si sa respecte:

.Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice Republicata Nr.487 din 11 iulie 2002, cu modificarile si completarile ulterioare

.Legii nr.95 Republicata din 14 aprilie 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare

.Ordinului nr.1782/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare

8.sa cunoasca si sa indeplineasca responsabilitatile profesionale in cazul utilizarii tehnologiilor speciale, cu mentiunea ca daca exista tehnologii in schimbare, aceste responsabilitati vor fi modificate

9.sa respecte regulamentul intern, precum si normele de etica si deontologie profesionala

10.sa respecte normele tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, conform Ordin Nr.1761 din 3 septembrie 2021, cu modificarile si completarile ulterioare

11.sa respecte normele de Securitate, protectia muncii si P.S.I

12.sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale

13.sa participe la formarea practica a medicilor care isi desfasoara activitatea in sectie

14.sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatare

15.sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant

16.sa respecte prevederile Legii nr.349 din 6 iunie 2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificarile si completarile ulterioare, prin care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare

18.respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specific in vigoare, aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului

20.participa la actiuni de perfectionare profesionala, se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua, in conformitate cu cerintele postului

21.indeplineste si alte sarcini sau atributii din dispozitia conducerii spitalului si conducatorului ierarhic superior al locului de munca, sub rezerva legalitatii si in limita competentei salariatului

22.alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atasate/note interne, dupa caz

C.3 Privind aplicarea prevederilor Ordinului Nr.1101/2016 Normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

a) protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale

b) aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale

c) obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic

d) raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale

e) consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insusi si



implementarea masurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor

g) solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesari/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara

h) respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare

i) dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensive si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multirezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei

j) comunica infectia/portajul de germeni important epidemiologic la transferul pacientilor sai in alata sectie/alta unitate medicala

C.4. Privind respectarea normelor de protectie civila Lege nr.481 Republicata din 8 noiembrie 2004 privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare

a) sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite

b) sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si alte forme de pregatire specifica

C.5. Privind aplicarea prevederilor Legii nr.307 Republicata din 12 iulie 2006

privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare

1) sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul institutiei

2) sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate dotarile pentru apararea impotriva incendiilor, puse la dispozitie de conducatorul institutiei

3) sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specific activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara

4) sa aduca la cunostinta conducatorului institutiei, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu.

5) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducatorul institutiei

6) sa utilizeze substante periculoase, instalatii, utilaje, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit inspectiilor tehnice, precum si celor date de conducatorul institutiei

7) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor

8) sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorul locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor

9) sa coopereze cu salarii desemnati de administrator, dupa caz respective cu cadrul etnic specializat care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor

10) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu

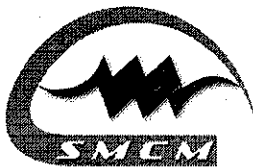
11) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

C.6. Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS

nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind

gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de

culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din



	activitatile medicale a)aplica procedurile stipulate de codul de procedura b)aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale C.7.Privind managementul calitatii a)respecta legislatia in vigoare referitoare la managemntul calitatii precum si prevederile standardelor ANMCS aplicabile in cadrul Spitalului b)respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul sapitalului Campulung c)identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate/rapoartele de actiuni corective/preventive d)respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specific in vigoare existente la nivelul spitalului,precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate,afisate in intranet e)are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specific in vigoare,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului f)participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studio individual sau alte forme de educatie medicala continua,in conformitate cu cerintele postului. C.8.Privind aplicarea prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca Nr.319 din 14iulie 2006,cu modificarile si completarile ulerioare: 1)sa isi desfasoare activitatea,in conformitate cu pregatirea si instruirea sa,precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca 2)sa utilizeze corect masinile,aparatura,unelte,substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie 3)sa utilizeze corect echipamentul individual de protective acordat si,dupa utilizare,sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinate pentru pastrare 4)sa nu procedeze la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de Securitate propria,in special ale masinilor,aparaturii,uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor,si sa utilizeze corect aceste dispozitive 5)sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor,precum si orice deficiente a sistemelor de protective 6)sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana 7)sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,atat timp cat este necesar,pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari,pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor 8)sa coopereze,atat timp cat este necesar,cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea,in domeniul sau de activitate 9)sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicate a acestora 10)sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari 11)participa,daca este solicitat prin decizie scrisa,la cercetarea evenimentelor 12)ia masuri necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din
--	--



producerea evenimentului conform regulamentului de organizare si functionare a activitatii de securitate si sanatate in munca

13)respecta planurile de securitate si sanatate in munca in cazul prezentei santierelor temporare sau mobile

14)isi insuseste si sa respecte toate reglementarile care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare si functionare a activitatii de prevenire si protective

15)colaboreaza cu conducatorii locurilor de munca si cu angajatorul in vederea desfasurarii activitatii in bune conditii si a implementarii masurilor de protective in unitate.

C.9.Privind aplicarea prevederilor Ordinului nr.1.761din 3septembrie2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private,evaluarea eficacitatii procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de ris,precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia,cu modificarile si completarile ulterioare

Respecta Normele tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea un unitatile sanitare publice si private,tehnicii de lucru si interpretarea pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor,in functie de nivelul de risc,metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare conform Ordinului nr.1.761 din 3septembrie2021.

C.10.Privind Clauza de confidentialitate:

1)Conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de libera practica

2)conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal,cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE)679/2016, (regulament general privind protectia satelor GDPR

3)Are acces la documentele pacientilor internati in sectia sa

4)Respectarea confidentialitatii datelor pacientilor este obligatori, chiar si dupa decesul acestora

5)sa respecte cu strictete procedurile interne referitoare la protectia datelor cu caracter personal

6)sa pastreze in conditii de strictete parolele si mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in virtutea atributiilor sale de serviciu

7)Nu va divulga nimanui si nu va permite nimanui sa ia cunostinta de parolele si mijloacele tehnice de acces in sistemele informatice pe care le utilizeaza in desfasurarea atributiilor de serviciu

8)Nu va copia pe support fizic nici un fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ,cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate se regasete in atributile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic

9)sa interzica in mod efectiv si sa impiedice accesul oricarui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul caruia isi desfasoara activitate

10)Sa manipuleze datele cu caracter personal stocate pe support fizic la care are acces in virtutea atributiilor sale cu cea mai mare precautie,atat in ce priveste conservarea suporturilor,cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru

11)Nu va divulga nimanui datele cu caracter personal la care are acces,atat in mod nemijlocit,cat si eventual in mod mediat,cu exceptia situatiilor in care



	comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic 12) Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara locului de muncă, inclusive stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic

5. Prevederi speciale

--

6. SEMNATURI

6.1. PERSOANA CARE A ÎNTOCMIT FISA POSTULUI		
<i>Numele și prenumele</i>		a
<i>Funcția de conducere</i>		
<i>Semnatura</i>		
<i>Data întocmirii</i>		
6.2. Luat cunostință de către ocupantul postului		
Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopar prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea		
<i>Numele și prenumele</i>		
<i>Semnatura</i>		
<i>Data</i>		
6.3. Contrasemnează		
<i>Numele și prenumele</i>		
<i>Funcția</i>		
<i>Semnatura</i>		
<i>Data</i>		

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestată cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.