

SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

FIȘA POSTULUI

Titular	
Este înlocuit de:	Înlocuiește pe:

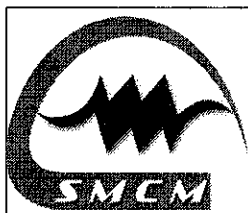
			Avizat
Funcția			
Nume și prenume			
Semnatura			
Data			

1. Informații generale privind postul

	Denumire
Departament	Comp Diabet Zaharat, nutriție și boli metabolice
Locația	Spitalul Municipal Campulung
Denumirea postului	Medic
Nivelul postului/ poziția Funcție de execuție/conducere	De execuție
Gradul/Treapta profesional/profesională	Medic specialist
Scopul principal al postului	Activitate asistentă medicală de specialitate

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate**	Studii universitare de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență Facultatea de medicină Specialitate: diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
Perfecționări (specializări)	: atestat/competență în alte specialități
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Cunoștințe operare P.C
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	engleza
Abilități, calități și aptitudini necesare	<i>Flexibilitate, perseverență, atenție distributivă, spirit de observare, capacitate de înțelegere și rezolvare a problemelor, comunicativ, spirit de echipă, adaptabilitate, organizat, capacitatea de a respecta termene limită, orientare spre necesitățile pacientului, relații interpersonale foarte bune, atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii, inițiativă, anticipare</i>
Cerințe specifice***	<i>Rezidentiat Examen de medic specialist Certificat de medic specialist Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România și Avizul anual Asigurare Malpraxis</i>

	SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	
---	------------------------------------	--

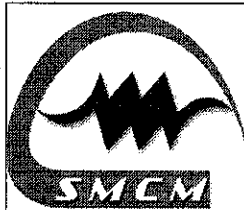
Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	
---	--

3. Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	De subordonare	Director medical,manager
	în subordine	Asistenti,infirmeri,ingrijitoare
	Relații funcționale	Cu medicii din cadrul sectiilor unitatii /compartimentelor laboratoarelor
	Relații de control	DSP,Casa de Asigurari de Sanatate, Ministerul Sanatatii,etc
	Relații de reprezentare	
Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții	
	Cu organizații internaționale	
	Cu persoane juridice private	
Delegarea de atribuții și competență *****		
Reprezentare		

4. Obiective specifice ale postului

A) Atribuții	MEDICUL SPECIALIST are în principal următoarele sarcini: - examinează bolnavii, stabilește diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau, după caz, efectuează tratamentul corespunzător; consemnează aceste date în fișa bolnavului; - îndrumă bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicația conduitei terapeutice; - acordă primul ajutor medical și organizează transportul precum și asistența medicală pe timpul transportului la spital, pentru bolnavii cu afecțiuni medicochirurgicale de urgență; - efectuează intervenții de mică chirurgie la nivelul posibilităților de rezolvare ambulatorie, conform indicațiilor MSP; - recomandă internarea în secțiile cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta, în funcție de gradul de urgență, întocmește biletul de trimitere; - acordă asistență medicală bolnavilor internați în secția cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului atunci când pentru specialitatea respectivă spitalul nu dispune de medici; - dispensarizează unele categorii de bolnavi cu probleme medicale deosebite, conform normelor în vigoare, colaborează cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidența acestora; - stabilește incapacitatea temporară de muncă și emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare; - efectuează în specialitatea respectivă consultații medicale pentru angajare și control periodic persoanelor trimise în acest scop de medicii de familie;
--------------	--



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

- completează fișa medicală pentru bolnavii care necesită trimitere la comisia medicală, pentru expertiza capacității de muncă;
- întocmește fișele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesită astfel de îngrijiri și verifică pe cele întocmite de medicii de familie potrivit normelor în vigoare;
- analizează periodic morbiditatea, mortalitatea și alte aspecte medicale de specialitate, propunând măsuri corespunzătoare;
- participă la analiza periodică a stării de sănătate a populației din teritoriu; - efectuează gărzi în spital potrivit reglementărilor în vigoare;
- participă la acțiunile de control medical complex a unor grupe de populație, organizate de conducerea spitalului sau ambulatoriului de specialitate;
- se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului din subordine;
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare; - controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice. - obține, în scris, sub semnătură a "consimțământului informat al pacientului", SPITALUL MUNICIPAL "CAMPULUNG.

D) Atribuții conform OUG nr.195/2005 privind protecția mediului
Angajații respectă principiile Ord.Urg. nr. 195/2005 privind protecția mediului, prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului.

E) Sarcini și atribuții în conformitate cu cerințele O.M.F.P. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial

- asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SMC la nivelul structurii din care face parte
- identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
- propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare.

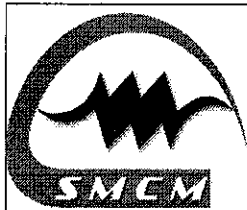
F) Atribuții specifice conform Legii Nr.190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 216/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

G) Atribuții conform Legii 16/1996 modificată și completată prin Legea nr.358/2002, OUG 39/2006, Legea nr.474/2006 și Legea nr.329/2009 privind arhivele naționale

-Asigura perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea.

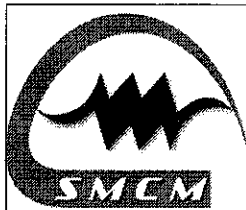
H) Atribuții conform Legii 307/2006. privind situațiile de urgență.

- să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru să se verifice aparatura electrică (starea ei de funcționare) și de asemenea scoaterea acesteia din priză;
- să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

- să acorde de protecție se sancționează conform legislației în vigoare.
- J) Atribuții conform Ordinului MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale are următoarele sarcini:
- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- K) Atribuții conform OMS Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- a) organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
 - b) răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției, cu respectarea procedurii de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborată de serviciul/ compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - c) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - d) răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
 - e) răspunde de luarea deciziei de izolare/tip de precauții și de aplicarea ei, împreună cu serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și cu directorul medical; Cunoaște și respectă Ordinul M.S. nr. 961 / 2016 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- L) Sarcini și atribuții în conformitate cu cerințele O.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;
 - elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SMC la nivelul structurii din care face parte;
 - identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte;
 - evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
 - propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintea conducerii spre avizare.
- Atribuțiile medicului prescriptor din secțiile de spital în care se administrează sange total sau componente sanguine Acte normative de referință – Ord.MSP nr.1224 / 09.10.2006, art.13,14,16 privind activitatea Unitatilor de Transfuzie Sanguina din spitale; Legea 282/05.10.2005/ cap.6 art.30.(2) (3)
- 1) Responsabilitatea prescrierii și administrării de sange și componente sanguine umane revine medicului curant al pacientului
- 2) Indicațiile clinice ale transfuziei de sange și componente sanguine umane se stabilesc pe baza Ghidului național de utilizare terapeutică rațională a sângelui și componentelor sanguine umane, aprobat prin ordin al Ministrului Sănătății ;
- 3) Medicul prescriptor stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, timpul și cantitatea necesară de sange total sau componente



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului ;

4)Comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit printr-o semnatura a acestuia in foaia de observatie. Semneaza consimtamantul informat pentru transfuzie de sange si derivate prezentat bolnavului sau apartinatorului legal ;

5)Semneaza si parafeaza formularul tip "cerere de sange" ;

6)Supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a trasnfuziei ; 7)Urmareste evolutia postransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 ore; 8)Semneaza fisa pacientului transfuzat;

9)Administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului ;

10)In toata activitatea legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial

11)Promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;

12)In timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva ;

13)Inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale ;

Medicul specialist de diabet zaharat, boli de nutritie si boli metabolice

1. participa la solicitare, la lucrarile comisiei de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca si ale comisiei medico-legale;

2. analizeaza periodic morbiditatea, mortalitatea si alte aspecte de specialitate, propunand masuri corespunzatoare;

3. participa la analiza periodica a starii de sanatate a populatiei din teritoriu;

4. se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu si al personalului din subordine;

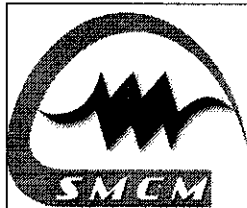
5. asigura si raspunde de cunoasterea si respectarea de catre personalul subordonat a dispozitiilor actelor normative care reglementeaza acordarea asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate;

6. verifica aplicarea corecta de catre colectivul cabinetului a prevederilor contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale spitalicesti cu respectarea pachetului de servicii de baza pentru asigurați si a pachetului minimal in cazul persoanelor cu asigurare facultativa;

7. ia masuri specifice de informare a asiguraților despre serviciile medicale oferite, despre modul in care sunt furnizate verificand respectarea criteriilor de calitate elaborate de catre Colegiul Medicilor din Romania si Casa Nationala de Asigurari de Sanatate pentru aplicare in sectiile unitatilor spitalicesti;

8. urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament fiind permanent preocupat de managementul al resurselor unitatii cu respectarea prevederilor legale referitoare la incadrarea in sumele alocate in contractul spitalului cu CAS Neamt;

9. raspunde de acordarea serviciilor medicale tuturor asiguraților indiferent de Casa de Asigurari de Sanatate unde se vireaza contributia de asigurari de



SPITALUL
MUNICIPAL
CAMPULUNG

sănătate pentru aceștia precum și de solicitarea documentelor care atestă aceasta calitate;

10. controlează, îndrumă și răspunde de aplicarea/respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice în scopul prevenirii infecțiilor nosocomiale (se va preocupa de raportarea corectă a infecțiilor nosocomiale, participând trimestrial la analize specifice la nivelul spitalului);

11. răspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului și întregului inventar al cabinetului și face propuneri de dotare conform necesităților și normelor;

12. răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;

13. informează conducerea spitalului asupra activității cabinetului punând la dispoziție actele necesare în acest scop;

14. controlează și răspunde de aplicarea și respectarea măsurilor de protecție a muncii în cabinet, controlează permanent ținuta corectă a personalului cabinetului;

15. întocmește fișele de evaluare a performanțelor individuale ale personalului angajat în cabinet și le comunică conducerii spitalului;

16. întocmește fișele postului personalului din subordine;

17. respectă secretul profesional și codul deontologic al medicului;

18. verifică și urmărește respectarea tuturor normelor igienico-sanitare privind colectarea, păstrarea, tratarea și neutralizarea deșeurilor și a produselor biologice rezultate din activitate;

19. verifică și răspunde de respectarea programului de lucru în cadrul cabinetului. Coordonatorul fiecărui program/subprogram:

1) răspunde de utilizarea fondurilor primite pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate, potrivit destinației stabilite pentru acestea;

2) răspunde de organizarea evidenței beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate, pe baza setului minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu programul, medicul curant (cod parafă), bunurile și serviciile acordate, cantitatea și valoarea de decontat, conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor; 3) dispune măsurile necesare aplicării metodologiei de program/subprogram, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în acesta;

4) răspunde de desfășurarea activităților prevăzute în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate, în conformitate cu prevederile în vigoare;

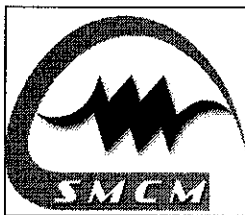
5) răspunde de analiza, centralizarea și raportarea la timp a datelor cu caracter medical către direcția de sănătate publică județeană, precum și de realitatea și exactitatea acestora;

6) se asigură că serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punct de vedere al calității în normele privind calitatea serviciilor medicale, elaborate în condițiile legii;

7) răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la prescrierea medicamentelor și la modul de acordare a tratamentului, în cadrul programelor naționale de sănătate.

CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE

Responsabilitățile acestui cabinet derivă din reglementările legale cu privire la derularea programului național de diabet, nutriție și boli metabolice. În cadrul acestui cabinet se desfășoară consulturile de specialitate ale bolnavilor de diabet, fiind luați în evidență și bolnavii noi.

	SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	
---	------------------------------------	--

B) Responsabilități	- Să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului; - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege; - Execută orice alte sarcini de serviciu, în limita competențelor delegate, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului		
	- Obiective și indicatori de performanță pentru evaluarea individuală a postului		
Obiectiv		% din timp	Indicatori de performanță
1. Îndeplinirea obiectivelor generale ale postului stabilite în Fișa postului		100%	Nr. obiective generale îndeplinite/ total obiective generale stabilite
Total atribuții	-cunoașterii obiectivelor specifice ale postului	100%	Nr. obiective specifice cunoscute/ total obiective specifice stabilite
	-aplicarea lor	100%	Nr. obiective specifice corect aplicate/ total obiective specifice
	-respectarea atribuțiilor și normelor etice	100%	Nr. atribuții și norme etice respectate/total atribuții și norme etice stabilite
	-asumarea responsabilităților	100%	Nr. responsabilități îndeplinite și respectate/ total responsabilități stipulate
	-respectarea obligațiilor	100%	Nr. obligații îndeplinite/total obligații menționate
2. Desfășurarea activității pe baza:			
Nota: Evaluarea se face anual, nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor se calculează ca medie aritmetică a notelor fiecărui obiectiv			

5. Prevederi speciale

Clauză de confidențialitate:

6. SEMNATURI

6.1. PERSOANA CARE A ÎNTOCMIT FIȘA POSTULUI

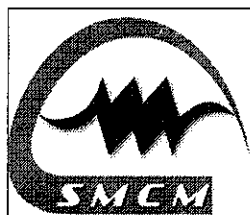
Numele și prenumele	Florea Petrina
Funcția de conducere	Manager
Semnatura	
Data întocmirii	

6.2. Luat cunoștință de către ocupantul postului

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopăr prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea

Numele și prenumele		h m e
Semnatura		..
Data		

6.3. Contrasemnează

	SPITALUL MUNICIPAL CAMPULUNG	
---	---	--

Numele și prenumele		
Funcția		
Semnătura		
Data		

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.