



FIȘA POSTULUI

Titular	
Este înlocuit de:	
Inlocuiește pe:	

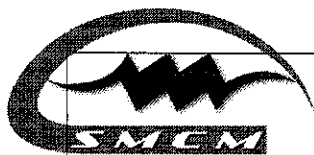
	Aprobat	Avizat
Funcția		
Nume și prenume		
Semnatura		
Data		

Informații generale privind postul

	Denumire
Departament	Compartiment Reumatologie
Locația	Spitalul Municipal Campulung
Denumirea postului	Medic
Nivelul postului/ poziția Funcție de execuție/conducere	Funcție de execuție
Gradul/Treapta profesional/profesională	Medic specialist
Scopul principal al postului	

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate**	Studii universitare medicale de lungă durată (6 ani în Facultatea de Medicină generală acreditată), dovadă pentru titlul de medic specialist
Perfecționări (specializări)	
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Cunoașterea managementului îngrijirii pacientului Abilitatea în aplicarea tehnicilor de îngrijire a pacienților din compartiment Cunoștințe operare P.C
Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Nu necesită
Abilități, calități și aptitudini necesare	Aptitudini generale de învățare Aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților Atenție selectivă, concentrată și distributivă, spirit de observație Capacitate de analiză, clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului Comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea Capacitatea de coordonare, planificare și organizare



	Capacitate persuasive Instituirea relatiilor terapeutice cu pacientul Capacitate de management al stresului,efortului fizic prelungit Capacitate de adaptare la situatii de urgenta Necesitate de adaptare pentru munca in echipa atentie si concentrare distributive Instituirea actului decisonal propriu Discretie,corectitudine,compasiune,vocabular adecvat si nivel ridicat de intelegere al pacientului Valorizarea si mentinerea competentelor Informarea,participarea,evaluarea performantei Sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratamen al pacientilor Responsabilitate si eficienta personala Spirit de echipa,solidaritate profesionala Comportament etic integritate
Cerințe specifice***	Certificat de Membru de la Colegiul Medicilor din Romania avizat la zi (aviz liberă practică), asigurare răspundere civilă în termen de valabilitate
Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	

2. Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	De subordonare	Medic coordinator compartiment / Director medical / Manager
	în subordine	Asistenta sefa,rezidenti,asistente,infirmiere,brancardieri
	Relații funcționale	-colaborează cu personalul unitatii medicale; -prestează servicii de asistență medicală conform competențelor profesionale, prevederilor legale si regulilor de bună practică medicala; -reprezentare: relațiile cu pacienții, familia sau aparținătorul legal



	Relații de control	Pentru cei din subordine
	Relații de reprezentare	Spitalul in relatia cu pacientul si apartinatorii acestuia
Sfera relațională externă	Cu autorități și instituții	pe baza de delegatie de reprezentare
	Cu organizații internaționale	pe baza de delegatie de reprezentare
	Cu persoane juridice private	Pe baza de delegatie de reprezentare
Delegarea de atribuții și competență *****	Medic primar in specialitatea postului Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului individual de munca.In cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori este necesar sa va intocmi act aditional la fisa postului.	
Reprezentare		

4. Obiective specifice ale postului

A) Atribuții	examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediata foloseste interventiile paraclinice efectuate ambulatoriu; - examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia explorarilor de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza; - prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar; - participa la consultari cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca; - comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita; - intocmeste si consemneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal; - recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor; - controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar sanitar cu care lucreaza; - raspunde de activitatea rezidenților pe care îi are în pregătire. - asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii, in sectorul de activitate pe care il are in grija; - raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare; - raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire; - asigura contravizita si garzile in sectie, potrivit graficului de munca, stabilit de catre medicul sef de sectie sau, in situatii deosebite, din dispozitia acestuia: - intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire; - raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor; - executa sarcini de indrumare si control tehnic precum si de specialitate in ambulatoriu conform planului intocmit de medicul sef al sectiei; - se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la cresterea nivelului profesional al personalului din subordine;
---------------------	---

- desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala;
- depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
- participa la autopsii si confruntarile anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire;
- asigura consultatii de specialitate in ambulatoriu conform programului integrat de medicul sef de sectie;
- asigura respectarea Ordinului Ministrului Sănătății nr.1761/2006 cu privire la prevenirea Infecțiilor nosocomiale:
- aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- asigura obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- se preocupă în permanență de creșterea nivelului profesional propriu și contribuie la creșterea nivelului profesional al personalului din subordine;

Are obligatia

- Sa cunoasca structura si organizarea activitatii in compartiment;
- Sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din compartiment pentru personal,medicamente,laborator,lenjerie,alimente,pacienti,vizitatori
- Sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- Sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului compartimentul in care lucreaza;
- Sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor,semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt,mediu si lung;
- Se ingrijeste de renoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor/ALP si asigurare de malpraxis
- Sa cunoasca si sa respecte
- Legea487/2002republicata Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice
- Legea nr.46/2003privind drepturile pacientului
- Legea nr.95/2006privind reforma in doemniul sanatatii cu modificarile si completarile survenite.Ordinul nr.1.782/576din28decembrie2006privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi;
- Sa cunoasca si sa indeplineasca responsabilitatile profesionale in cazul utilizarii tehnologiilor speciale,cu mentiunea ca daca exista tehnologii in schimbare,aceste responsabilitati vor fi modificate;
- Sa respecte regulamentul intern,precum si normele de etica si deontologie profesionala;
- Sa respecte norme tehnice privind curatenia,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare,conform Ordinului M.S nr.261/2007
- Sa respecte normele de Securitate,protectia muncii si P.S;
- Sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale
- Sa participe la formarea practica amedicilor rezidenti care isi desfasoara activitatrea in compartiment;
- Sa participe la cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
- Sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambient;
- Sa respecte Legea349/2002si OGnr13/30.01.2003prin care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare;

Indiferent de persoana, loc sau situatie in care se gaseste sa acorde primul ajutor medical in situatii de urgenta;

Internarea pacientului:

- sa respecte modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare;

- sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/sau

tratament(Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;

- Acordul pacientului informat;

- in obinerea acordului scris al pacientului, medical este dator sa prezinte pacientului informatii la un nivel stiintific rezonabil pentru puterea de intelegere a acestuia;

Informatiile trebuie sa contina: diagnosticul, natura si scopul tratamentului, riscurile si consecintele lor, prognosticul bolii fara aplicarea tratamentului;

- sa consemneze refuzul pacientului pentru internare;

- sa efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privir la regulamentul intern afisat in unitate, inclusive cel legat de fumat;

- sa verifice inregistrarea datelor de identitate si completarea foii de observatie pe tip de spitalizare continua sau spitalizare de zi;

- sa efectueze solicitare de identificare pentru organele abilitate in cazul pacientilor inconstienti, fara acte, families au apartinatori;

- sa aplice primele masuri terapeutice de mare urgenta in caz de necesitate

- sa instituie masurile de izolare in cazul pacientilor suspictionati de boli infecto-contagioase;

- sa consulte pacientul, sa efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, sa prescrie terapia necesara;

Externarea pacientului:

Sa pregateasca pacientul pentru externare/transfer conform protocolului sectiei/compartimentului pentru documente, efecte personale;

Sa anunte apartinatorii pentru externare;

In caz de deces, sa consemneze in fisa de observatie protocolul de resuscitare, ora incheierii manevrelor de resuscitare si sa declare decesul.

Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal;

Sa evalueze starea pacientului, sa masoare functiile vitale.

Sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi;

Sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi;

Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competentelor profesionale;

Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor;

a) protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborate de serviciul compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

b) aplicarea procedurilor si protocolalelor implementate de serviciul compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

c) obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;

d) raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;

e)consilierea pacientilor,vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
f)instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor personae,in special pacientilor;
g)solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor protoalelor locale,cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor,implementata in unitatea sanitara;
h)respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale alaborata de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale,in conformitate cu legislatia in vigoare;

i)dupa caz,raspunde de reularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multirezistenti,in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei.

j)comunica infectia portajul de germeni important epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectien, alta unitate medicala
-prevenirea producerii deseurilor medicale sau reducerea gradului de pericolozitate a acestora;

-eliminarea corespunzatoare a tuturor tipurilor de deseuri medicale produse in conformitate cu legea 481/2004republicata,privind protectia civila,fiecare salariat are la locul de munca urmatoarele obligatii:

a)sa respecte normele,regulile si masurile de protectie civila stabilite
b)sa participe la instruiuri,exercitii si alte forme de pregatire specifica.

In conformitate cu legea307/2006,privind apararea impotriva incendiilor
a)sa respevcte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor,aduse la cunostinta,sub orice forma,de conducerea institutiei;

b)sa utilizeze substante periculoase,instalatii,utilaje,masinile,aparatura si echipamentele potrivit instructiunilor tehnice,precum si celor date de conducatorul institutiei;

c)sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

d)sa comunice imediat dupa constatare,conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau o oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu,precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

e)sa coopereze cu salariatii desemnati respective cu cadrul ethnic specializat,care are atributii in doemniul aprarii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

f)sa actionize,in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca,in cazul aparitiei pericol iminent de incendiu;

g)sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor;

Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea,in conformitate cu pregatirea si instruirea sa precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau

imbolnvire profesionala atat propria persoana,cat si alte personae care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii obiectivelor prevazute in Legea 319/2006,angajatii au urmatoarele obligatii;

- sa utilizeze corect aparatura,substantele periculoase,echipamentele de transport si alte dispozitive;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protective acordat si dupa utilizarea sa il inapoieze sai sa il puna la locul destinate pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune,la mofidicarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de Securitate propria,in special ale masinilor,aparaturii,uneltelor,instalatii tehnice si cladirilorsi sa utilizeze correct aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului sis au lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor,precum si orice deficiente a sistemelor de protective;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si /sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,atat timp cat este necesar,pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari,pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa cooperez,atat timp cat este necesar,cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru Securitate si sanatatea,in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

Obligatiile prevazute mai sus se aplica,dupa caz si celorlalti participant la procesul de munca potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara;

- acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din saloanele care i-au fost repartizate,precum si bolnavilor din calelalte sectii de profil,cu ocazia efectuarii garzilor si contravizitelor;
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore,iar in cazurile de urgenta imediat
- foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator,imediat dupa examinarea bolnavului sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare,formuleza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratamentul adecvat;
- examineaza zilnic bolnavii;
- examineza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie,evolutia acestora,rezultatele explorarilor de laborator,alimentatia si tratamentul corespunzator la sfarsitul internarii intocmeste epicriza,biletul de exetnare si scrisoarea medicala;
- monitorizeaza permanent pacientii,supravegheza administrea tratamentelor prescrise;
- completeaz si actualizeaza permanent fisa de observatie privind starea de sanatate a pacientilor;
- informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte secundare;

- participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentand cazurile mai dificile spre a fi solutionate in colectiv;
- prezinta medicului sef de sectie situatia fiecarui bolnav pe care il are in ingrijire, de cel putin 2 ori pe saptamina in cadrul vizitelor programate si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- sesizeaza medical sef de sectie cazurile deosebite precum si neconcordanțele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internati in saloanele ce i-au fost repartizate si care au fost tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului si medicii din specialitate din policlinica
- participa la consulturile cu medicii din alte sectii sau din alte specialitati
- comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- raspunde prompt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu totii medicii din sectile si laboratoarele din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
- acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la internarea bolnavului intr-o unitate sanitara;
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- intocmeste si semneaza conica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire;
- supravegheza tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, le efectueaza personal;
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemnice, precum si a normelor de protectia muncii si P.S. in sectorul de activitate pe care ii are in grija;
- raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul de activitate;
- asigura asistenta medicala permanenta a bolnavilor pe care ii are in ingrijire, aplica tratamentul medical corespunzator si promoveaza masuri profilactice pentru prevenirea complicatiilor si cronicizarea bolilor;
- prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente, semnalarea organelor competente reactiile neprevazute ale acestora;
- solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare a bolnavilor si corectarea deficientelor fizice si functionale
- solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, in cadrul sectiilor spitalului;
- sa anunte si sa obtina consimtamantul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat si eventualele efecte secundare;
- sa respecte vointa pacientului si dreptul acestuia de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora;

Sa efectueze intreaga activitate terapeutica in conditii de igiena, asepsie, dezinfectie, sterilizare cu mentinerea masurilor de prevenire, supraveghere si control al infectiilor intraspitalicești si nosocomiale;

Sa educe pacientul si apartinatorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigatiilor clinice si paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoasterea afectiunii, respectarea controalelor periodice.

Responsabilitatile medicilor din sectile de spital, care administreaza sangele total sau componentele sanguine, sunt urmatoarele:

- a) sa ia cunostinta de necesitatea administrarii produselor de transfuzie sanguine
- b) sa indice recoltarea esantioanelor pretransfuzionale, sa completeze si sa semneze formularul de solicitare pentru aceste produse, pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale
- c) sa efectueze controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului
- d) sa supravegheze intituierea transfuziei sanguine propriu-zisa si sa supravegheze asistentul medical care trebuie sa supravegheze pacientul pe tota durata administrarii si in urmatoarelor ore
- e) sa inregistreze in foia de observatie rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata
- f) in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta

- semnaleaza din timp medical sef de sectie orice deficienta in aprovizionarea cu medicamente si materiale necesare
- intocmeste formele de exetnare ale bolnavilor pe care i-a ingrijit, formuleaza diagnosticul final, intocmeste episciza, redacteaza certificatul de concediu medical, redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care i-a avut in ingrijire, in cazul survenirii decesului unui pacient pe care l-a avut in ingrijire, redacteaza si semneaza certificatul de deces.
- sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele, potrivit normelor legale
- participa la raportul de garda, la sedinte, prezentari de cazuri, programe de educatie medicala continua, consfatuiri sau congrese de specialitate

Sa asigure masurile de Securitate si interventii ale sectiei pentru evitarea oricaror incidente/accidente: aparatura si utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substante dezinfectante, incendii si calamitati naturale.

Raspunde de evidenta, consemnarea si pastrarea rezultatelor, investigatiilor in foaia de observatie a pacientului.

Raspunde de corectitudinea datelor pe care le inregistreaza in foaia de observatie a pacientului raport de serviciu sau in alte documente

Raspunde de predarea/preluarea sustantelor medicamentoase scrise pe condica prin distribuirea integrala conform prescriptiei.

Sa supravegheze si sa controleze ordinea si curatenia din sectorul unde isi desfasoara activitatea.

Sa sesizeze aparitia defectiunilor aparute la instalatiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen in vederea remedierilor

Participa si indeplineste obligatiile prevazute in Ordinul M.S.P 1.226/2012 privind gestionarea desurilor rezultate din activitatea medicala

Sa supravegheze si sa controleze modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor.

Sa supravegheze si sa controleze activitatile desfasurate de personalul din subordine;

- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris;
- Raspunde pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor;
- Raspunde in fata sefului ierarhic superior pentru activitatea desfasurata;

	-Raspunde conform reglementarilor in vigoare pentru neindeplinirea defectuoasa a sarcinilor ce ii revin; Neindeplinirea obligatiilor si sarcinilor de serviciu constituie abater disciplinara; -Neindeplinirea atributiilor inscise in prezenta fisa atrage raspundere disciplinara,materiala sau penala,dupa caz.
Responsabilități	- Să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului; - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege; - Execută orice alte sarcini de serviciu, in limita competentelor delegate, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului

- Obiective si indicatori de performanta pentru evaluarea individuala a postului

Obiectiv		% din timp	Indicatori de performanta
1. Indeplinirea <i>obiectivelor generale ale postului</i> stabilite în Fișa postului		100%	<i>Nr. obiective generale îndeplinite/ total obiective generale stabilite</i>
Total atribuții	-cunoașterii <i>obiectivelor specifice ale postului</i>	100%	<i>Nr. obiective specifice cunoscute/ total obiective specifice stabilite</i>
	-aplicarea lor	100%	<i>Nr. obiective specifice corect aplicate/ total obiective specifice</i>
	-respectarea atribuțiilor și normelor etice	100%	<i>Nr. atribuții și norme etice respectate/total atribuții și norme etice stabilite</i>
	-asumarea responsabilităților	100%	<i>Nr. responsabilități însușite și respectate/ total responsabilități stipulate</i>
	-respectarea obligățiilor	100%	<i>Nr. obligății îndeplinite/total obligații menționate</i>

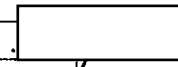
Nota: Evaluarea se face anual, nota finala pentru indeplinirea obiectivelor se calculeaza ca medie aritmetica a notelor fiecarui obiectiv

5. Prevederi speciale

Clauză de confidențialitate:

6. SEMNATURI

6.1. PERSOANA CARE A INTOCMIT FISA POSTULUI

<i>Numele și prenumele</i>	Mailat Cristina
<i>Funcția de conducere</i>	
<i>Semnatura</i>	
<i>Data intocmirii</i>	

6.2. Luat cunoștință de către ocupantul postului

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea
îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord
să acopăr prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea

Numele și prenumele		
Semnatura		
Data		
6.3. Contrasemnează		
Numele și prenumele		
Funcția		
Semnătura		
Data		

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.